



Stiftung Hensoltshöhe

Gesundheit · Bildung · Gastfreundschaft
Geistliches Zentrum

Wo
Himmel
und Leben
sich berühren.

Die Stiftung Hensoltshöhe ist ein Diakoniewerk und ein geistliches Zentrum mit über einhundertjähriger Tradition.

In unserer Verwaltungszentrale bieten wir ab **September 2024** einen

Ausbildungsplatz zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

an.

Als Auszubildende/r bei der Stiftung Hensoltshöhe erwartet Dich eine abwechslungsreiche, spannende und zukunftsichere Aufgabe in einem Sozialunternehmen, in dem der Mensch im Vordergrund steht. Menschenfreundlichkeit wird gelebt und schafft ein ganz besonderes Arbeitsklima.

Als Auszubildende/r führst Du kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten aus. Du kommunizierst mit unterschiedlichen Partnern (schriftlich und mündlich), organisierst Termine oder übernimmst Projektaufgaben. Während Deiner Ausbildung durchläufst du verschiedene Abteilungen (z.B. Personal-, Rechnungswesen und Kommunikation) und Einrichtungen (z.B. Fachakademie und Altmühlseelink) der Stiftung Hensoltshöhe.

Deine Voraussetzungen:

- guter mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen
- Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- positive Einstellung zur christlichen Ausrichtung unseres Hauses

Wir bieten Dir:

- eine duale Ausbildung / Berufsschule in Gunzenhausen
- vielfältige und abwechslungsreiche Arbeitsfelder und Aufgaben
- ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld
- Vergütung nach AVR Diakonie Deutschland mit Jahressonderzahlung und weiteren Sozialleistungen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen, gerne direkt über unsere Homepage www.stiftung-hensoltshoehe.de/stellenangebote, per Mail an bewerbung@hensoltshoehe.de oder per Post an Stiftung Hensoltshöhe, Personal und Organisation, Hensoltstr. 58, 91710 Gunzenhausen.

Für Fragen steht Dir die Personalreferentin Frau Kathrin Halbauer unter der Rufnummer 09831/507-370 gerne zur Verfügung.